

РАЗДЕЛ 10. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 ООО «Тюмень Прибор»
 Р.Ю. Закиров

ОТ «28» ДЕКАБРЯ 2016 Г.
 Г. ТЮМЕНЬ



№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
10.1	Общие положения	<p>Настоящий раздел устанавливает основные цели, задачи, функции организации и технологию проведения оценки системы качества образования.</p> <p>Цель оценки качества образования: обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающимися, качества дополнительных программ обучения, условий реализации дополнительных программ обучения с установленными требованиями.</p> <p>Задачи оценки качества образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества образования в образовательном отделе и подходам к его измерению; 2) информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования в образовательном отделе; 3) разработка единой информационной платформы системы оценки образования; 4) определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений; 5) повышение профессиональной компетентности преподавательского состава, качества инфраструктуры (кабинетов, демо-образцов, оснащения, пр.). <p>Основные функции оценки качества образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению; 2) обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с образовательными запросами населения и перспективными тенденциями рынка; 3) организация мониторинга качества оказания образовательной деятельности; 4) создание условий для повышения педагогического мастерства для преподавателей; 5) создание необходимых санитарно-гигиенических условий для качественного ведения образовательной деятельности, обеспечение выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся в образовательном отделе;

		<p>6) диагностирование состояния учебного процесса, выявление отклонений от стандарта и работе коллектива и отдельных его членов;</p> <p>7) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательном отделе, внедрение интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания с целью обеспечения качественного образования обучающихся;</p> <p>8) анализ причин, выявленных нарушений, принятие корректирующих мер по их устранению и предупреждающих мер;</p> <p>9) накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного образования;</p> <p>10) формирование документации оценивания качества образования образовательного отдела ООО «Тюмень Прибор»;</p> <p>11) обеспечение представителей исполнительной и законодательной власти, СМИ, иной общественности информацией о развитии системы дополнительного образования.</p> <p>Основные принципы оценки качества образования:</p> <p>1) открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;</p> <p>2) применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;</p> <p>3) доступность информации о состоянии и качестве образования;</p> <p>4) повышение потенциала оценки образовательной деятельности;</p> <p>5) выявление факторов, влияющих на повышение качества образования</p>
10.2	<p>Направления оценки образования</p>	<p>Оценка качества образования проводится по двум направлениям:</p> <p>1) Внутренняя система оценки качества образования – проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля над соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области законодательства.</p> <p>Внутренняя система оценки качества образования является основным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного отдела и включает в себя оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на уровне оценки образовательного процесса (по преподавателям и процессу обучения); – инфраструктуры; – финансово-экономической деятельности. <p>2) Внешняя система оценки качества образования – проведение оценки деятельности образовательного отдела внешней стороной.</p> <p>Внешняя оценка образовательной деятельности может быть проведена следующим составом заинтересованных стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролирующими органами (Департамент образования федеральный, региональный, пр. в рамках деятельности образовательного отдела);

		<ul style="list-style-type: none"> – организациями-Заказчиками в рамках деятельности образовательного отдела; – обучающимися (на основании анкеты обучающегося)
10.3	Внутренняя оценка качества образования	<p>В структуре образовательного отдела внутренняя оценка качества освоения образовательного процесса включает в себя:</p> <p>1) <u>Оценку образовательного процесса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ежегодная плановая: проводится генеральным директором компании «Тюмень Прибор» в течение года по утвержденному плану-графику в рамках установленных критериев (Приложение 10.1 настоящего раздела); – отчетная оценка: проводится ЗГД по АиФВ по окончании года в срок до 20 января года следующего за отчетным на основании утвержденных критериев (Приложение 10.2 настоящего раздела). <p>2) <u>Оценку инфраструктуры</u> – проводит ЗГД по АиФВ ежегодно до 20 января года следующего за отчетным на основании утвержденных критериев (Приложение 10.2 настоящего раздела).</p> <p>3) <u>Оценку финансово-экономической деятельности</u> – проводит ЗГД по АиФВ ежегодно до 20 января года следующего за отчетным на основании утвержденных критериев (Приложение 10.2 настоящего раздела)</p>
10.4	Внешняя оценка качества образования	<p>Внешняя оценка качества образования проводится с целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей рекомендуется проведение итогового анкетирования, получение отзывов и др. Примерная форма анкеты итогового анкетирования приведена в Приложении 10.3. настоящего положения.</p> <p>Каждый обучающийся заполняет анкету обратной связи по окончании курса обучения, передает ее преподавателю. ЗГД по АиФВ проводит анализ мнение обучающегося и в случае наличия вопросов, недопониманий и пр., проводит меры для решения возникшего вопроса.</p> <p>Организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ПДО и общественной аккредитации ОБО</p>
10.5	Организация и технология оценки качества образования	<p>Среди используемых методов оценки качества деятельности образовательного отдела могут быть использованы следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг; – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – проверка; – беседа; – изучение документации; – проверка документации. <p>Основной процесс реализации оценки качества образования представлен в Приложении 10.4 настоящего раздела</p>

Приложение 10.1 Ежегодная плановая оценка образовательного процесса

10.1.1 План-график проведения проверки внутренней оценки качества на _____ год

№	Программа образования	ФИО преподавателя	Месяцы (январь-декабрь)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

10.1.2 Чек-лист проведения проверки внутренней оценки качества на курс обучения

Курс обучения _____
 Период обучения _____
 ФИО преподавателя _____
 Дата проведения оценки _____

№	Объект контроля	Комментарий	Рекомендации
1	Организация учебного пространства (комфорт для клиентов, безопасность, удобство для преподавателей, оформление)		
2	Преподаватель (внешний вид, стиль поведения с клиентами, создание благоприятной психологической обстановки)		
3	Форма образовательной деятельности (разнообразие, чередование, использование демо-образцов, иных материалов)		
4	Менеджмент курса (управление группой, контроль соблюдения этических норм поведения)		
5	Планирование урока		
6	Наличие контрольных точек по курсу преподавания		

Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата « ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 10.2 Отчетная оценка образовательного процесса
(включая оценку инфраструктуры и финансово-экономическую деятельность)**

N п/п	Показатели	Единица измерения	Факт
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам <u>повышения квалификации</u> , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек	
1.2	Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам <u>профессиональной переподготовки</u> , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек	
1.3	Численность слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.5.3	Семинары, консультации (без выдачи документа об образовании)		
1.6	Численность научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек	
1.7	Численность научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек	
1.8	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников	человек	
1.9	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	
1.10	Численность слушателей по возрастным группам, в том числе:		
1.10.1	Возраста 20-35 лет	человек	
1.10.2	Возраста 36-45 лет	человек	
1.10.3	Возраста старше 46	человек	
1.11	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	
1.12	Численность учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек	
1.13	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек	
1.14	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией	единиц	

1.15	Общая численность педагогических работников	человек	
1.16	Численность специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек	
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м.	
2.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	
2.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	
2.2	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	
2.3	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	
2.3.1	Учебный класс	единиц	
2.3.1	Производственные мастерские	единиц	
2.4	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	
2.4.1	Актный зал/переговорные комнаты	единиц	
2.4.2	Комнаты отдыха	единиц	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
2.6.4	Количество оснащенных рабочих мест с выходом в Интернет, используемых для реализации	единиц	
2.7	Численность учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек	
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
3.2	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности	тыс. руб.	

Приложение 10.3 Анкета оценки внешней стороны (анкета обратной связи)

Анкета обратной связи

Потратьте, пожалуйста, несколько минут своего времени на заполнение следующей анкеты.

1. Общие данные

Ф.И.О. _____

Программа/курс обучения: _____

Дата проведения обучения: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

2. Оценка обучения

Заполнение осуществляется по баллам, где:

- ✓ 5 (отлично) – максимальная оценка свидетельствует о 100% удовлетворении заявленного критерия;
- ✓ 4 (хорошо) – все понравилось, но были незначительные недочеты;
- ✓ 3 (удовлетворительно) – имелись значительные замечания, но исправимые;
- ✓ 2 (плохо) – имелись значительные замечания, не исправимые;
- ✓ 1 (неудовлетворенно) – необходимо срочно внести изменения по критерию;
- ✓ 0 (значительная неудовлетворённость) – минимальная оценка свидетельствует о полном невыполнении заявленной услуги/оценки по представленному критерию.

№	Критерий	Оценка критерия	Комментарий (по желанию)
1.	Оценка преподавателя		
1.1.	Насколько хорошо преподаватель знает тему программы обучения?		
1.2.	Насколько хорошо преподаватель излагает курс обучения (доступность речи, внешний вид, отношение к аудитории, пр.)?		
1.3.	Насколько хорошо преподаватель отвечает на поставленные вопросы по теме обучения?		
2.	Оценка пройденного обучения		
2.1.	Насколько хорошо раскрыта тема программы обучения?		
2.2.	Насколько хорошо представлен лекционный материал (презентация, раздаточный материал)		
2.3.	Освещены ли все вопросы в рамках заявленной программы обучения?		

3.	Оценка инфраструктуры		
3.1.	Насколько комфортно для Вас лекционное помещение (удобство сидений, освещенность, иные требования к специальным категориям обучающихся, пр.)?		
3.2.	Насколько комфортно для Вас дополнительные помещения в рамках программы обучения (комнаты отдыха, холлы, уборные помещения, пр.)?		
3.3.	Как Вы оцениваете доступность инфраструктуры Организации (удобное месторасположение)?		
4.	Оценка оборудования (демо-образцов)		
4.1.	Как Вы оцениваете практическую применимость оборудования/демо-образцов в рамках обучения?		
4.2.	Как Вы оцениваете необходимость применения оборудования в рамках программы обучения?		
4.3.	Как Вы оцениваете современность, техническую оснащенность используемого оборудования?		
5.	Общая оценка удовлетворенности обучением		
5.1.	Насколько Вы были довольны нашим обучением?		
5.2.	Как бы Вы оценили нашу услугу по сравнению с подобными услугами, предлагаемыми конкурентами?		
5.3.	Готовы ли Вы пройти еще какое-либо обучение или рекомендовать нас другим?		
6.	Замечания, предложения по обучению. Если у Вас есть предложения, каким образом можно улучшить качество наших услуг, напишите их сюда		
6.1.			
6.2.			
6.3.			

Спасибо!

Если у Вас остались вопросы, то Вы можете задать их организатору обучения по телефону: (3452) 666-205 (доб. 1007) Медведева Юлия Васильевна.

Приложение 10.4 Организация и технология оценки качества образования

№	Форма контроля	Объект проверки	Срок выполнения	Содержание проверки	Методы проверки	Ответственный за реализацию проверки	Результат проверки (документ)
1.	Персональный контроль	Преподаватели. Качество ведения образовательной деятельности	В течение реализации курса обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организация учебного пространства (комфорт для клиентов, безопасность, удобство для преподавателей, оформление). 2) Преподаватель (внешний вид, стиль поведения с клиентами, создание благоприятной психологической обстановки) 3) Форма образовательной деятельности (разнообразие, чередование, использование демо-образцов, иных материалов). 4) Менеджмент курса (управление группой, контроль соблюдения этических норм поведения) 5) Планирование урока. 6) Наличие контрольных точек по курсу преподавания 	Собеседование, наблюдение, беседа	Члены педагогического совета (возможно привлечение экспертов)	Чек-лист на каждый курс обучения
2.	Контроль состояния образовательной деятельности	Квалификация преподавателей		Актуализация данных по компетентности преподавательского состава	Документ, подтверждающий повышение квалификации	ЗГД по АиФВ	План повышение квалификации (форма свободная). Документы о повышении квалификации

3.	Диагностический контроль состояния условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса (инфраструктура)	Объекты материально-технического обеспечения образовательного отдела	В срок до 20 января года следующего за отчётным	Готовность помещения, материальной базы для реализации программы обучения	Анкетирование, анализ	ЗГД по АиФВ – подготовка годового отчета. Анкеты обратной связи – заполняют обучающиеся	Годовой отчет. Анкеты обратной связи
4.	Независимые проверки	Деятельность образовательного отдела полностью	Плановые/внеплановые в рамках требований законодательства РФ	Требования к проверке установлены законодательством РФ по реализации дополнительного образования	Установлены законодательством РФ по реализации дополнительного образования	Контролирующие органы (Департамент образования федеральный, региональный, пр. в рамках деятельности образовательного отдела)	Акт, предписания (возможно)