

РАЗДЕЛ 2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОТ «28» ДЕКАБРЯ 2016 Г.
Г. ТЮМЕНЬ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Тюмень Прибор»
Р.Ю. Закиров

М.П.
«28» 2016 г.



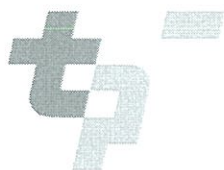
№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
2.1	Основание зачисления на обучение	<p>1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с данным разделом настоящего Положения. Все поступающие на обучение пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства, за исключением лиц, которым в соответствии с законами РФ, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Зачислению на обучение подлежат все желающие, предоставившие в установленном порядке документы, заключившие договор на оказание образовательных услуг.</p> <p>3. Прием Обучающихся, являющихся сотрудниками Организации, осуществляется на соответствующего заявки и приказа о зачислении (форма заявки представлена в приложении 2.1).</p> <p>4. Зачисление производится, как правило, не позднее одного дня начала занятий и оформляется приказом генерального директора Организации.</p> <p>Прием Обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в сформированных группах или при возможности запуска новых учебных групп</p>
2.2	Основные документы для оформления зачисления на обучение	<p>1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок от работодателей, заявлений в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.</p> <p>2. Прием и рассмотрение заявок работодателей на обучение по программам дополнительного образования осуществляется в течении всего календарного года.</p> <p>3. Зачисление лиц, поступающих на обучение, производится после подписания договора и оплаты в соответствии с условиями договора на основании следующих документов, предоставленных до начала обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) договор об оказании образовательных услуг или заявление штатного работника Организации; 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство;

		<p>3) при необходимости иные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ диплом государственного и (или) установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему (при ДПП); ✓ документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (при наличии); ✓ другие документы, необходимые для подтверждения соблюдения требований к поступающим по конкретной образовательной программе. <p>4. В заявлении поступающим обязательно указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать (форма заявления согласно приложению 2.3). <p>5. Копия документа об образовании и другие документы при необходимости заверяются ответственным специалистом образовательного отдела Организации, при условии предоставления оригинала.</p> <p>6. В случае предоставления лицом, поступающим на обучение, неполного комплекта документов и/или наличия у Организации подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений, представленные документы подлежат возврату данному лицу и зачисление такого лица на обучение не производится.</p> <p>7. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных настоящим положением, на основании требований, установленных действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей специальности или профессии, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.</p> <p>Зачисление на обучение производится приказом генерального директора Организации</p>
2.3	Ознакомление с ЛНА	<p>1. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить Обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, факт ознакомления фиксируется подписью Обучающегося в листе ознакомления с ЛНА (форма листа ознакомления представлена в приложении 2.4).</p> <p>2. Дополнительно Обучающийся подписывает согласие на обработку персональных данных (форма согласно приложению 2.2).</p> <p>3. Способ доведения информации до Заказчиков порядка оказания образовательных услуг устанавливается путем обеспечения доступности ознакомления с информацией (информация на стендах в помещениях мест оказания образовательных услуг, на официальном сайте Организации, предоставление информации по требованию Заказчика услуг).</p> <p>4. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: http://тюмень-прибор.рф</p>

		<p>5. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение 10-и рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.</p> <p>6. В соответствии с действующим законодательством РФ, Организация предоставляет заказчику услуг информацию, содержащую следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о своем наименовании в соответствии с Уставом и характере деятельности; – о месте нахождения (согласно ст.54 ГК РФ место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации и указывается в его учредительных документах); – о лицензии на осуществление образовательной деятельности; – об уровнях и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения; – о стоимости образовательных услуг, оказываемых по договору на оказание образовательных услуг и порядок их оплаты; – о порядке приема и требованиях к обучающимся; – о форме документа, выдаваемого по окончании обучения
2.4	Прием на обучение	<p>1. Прием на обучение по ПДО проводится в течение всего календарного года.</p> <p>2. Прием граждан на обучение осуществляет структурное подразделение, реализующее ПДО – образовательный отдел ООО «Тюмень Прибор».</p> <p>3. Сроки приема документов лиц, принимаемых к освоению ПДО, и иная необходимая информация размещается на информационных стендах Организации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а при необходимости - публикуется в средствах массовой информации.</p> <p>4. К освоению ПДО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с заключенными договорами на оказание платных образовательных услуг.</p> <p>5. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством РФ.</p> <p>6. Вступительные испытания (входной контроль) проводится, если они включены в ПДО. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования. Форма вступительных испытаний выбирается педагогом по конкретной программе обучения.</p> <p>7. Зачисление обучающихся к освоению ПДО осуществляется на основании приказа генерального директора Организации либо иного лица, уполномоченного на совершение данного рода действий выданными в установленном порядке доверенностями.</p> <p>Зачисление в число обучающихся по ПДО после начала занятий по соответствующей программе возможно в порядке исключения, при условии, что оставшееся время обучения в рамках программы позволяет сформировать индивидуальный график занятий по дисциплинам, изученным до зачисления в число обучающихся по соответствующей программе</p>

2.5	Комплектование групп	Комплектование групп для обучения по дополнительным образовательным программам и включение данных групп в расписание учебных занятий осуществляется на основании данных о наборе обучающихся, минимальная численность группы - от 2 (двух) обучающихся, но не более 20
2.6	Порядок зачисления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация обеспечивает прием Обучающихся на основании свободного выбора обучающимися ДПО. 2. Перед заключением Договора на оказание образовательных услуг в случае необходимости и в зависимости от выбранной образовательной программы Обучающийся может проходить входящее тестирование в целях определения преподавателем Организации его уровня знаний и зачисления в соответствующую учебную группу. 3. Место за обучающимся в Организации сохраняется на время его отсутствия по причинам: болезни, при прохождении санаторно-курортного лечения. 4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся, регулируются настоящим Положением. <p>В приеме на обучение в образовательный отдел может быть отказано в случаях отсутствия свободных мест в учебной группе (при групповой форме обучения и трудности набора следующей группы в долгосрочной перспективе)</p>

Приложение 2.1 Форма заявки на обучение



ООО «Тюмень Прибор»

625048, г. Тюмень, ул.
50 лет Октября, д. 29/2
www.tyumen-pribor.ru

+7 3452 666 205

+7 3452 790 321

info@tmnp.ru

ИНН: 7203123762

КПП: 720301001

ОКПО: 34925956

ОГРН: 1027203832066

Р/С: 407 028 107 040 004 11 604

К/С: 301 018 101 000 000 00 906

БИК: 046 577 906

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Исх. № _____ от «___» _____ 20____ г.

Генеральному директору
ООО «Тюмень Прибор»
Закирову Радике Юсуповичу

625048, Тюменская область, г. Тюмень, ул. 50 лет
Октября, д. 29/2
Тел./факс: (3452) 666-205
E-mail: info@tmnp.ru
Официальный сайт: tyumen-pribor.pf

Уважаемый Радик Юсупович!

(наименование организации)

просит обучить следующих сотрудников:

№	ФИО (полностью)	Год рождения	Должность	Образование	Наименование программы обучения
1.					
2.					
3.					

Сотрудники подтверждают свое согласие на обработку обществом с ограниченной ответственностью «Тюмень Прибор» своих персональных данных, согласие прилагается.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

ПАМЯТКА к заявке на обучение

Для приема заявки необходимо направить на электронную почту info@tmnp.ru, далее прислать почтой, курьером или лично:

- 1) Заявку, заполненную и подписанную руководителем
- 2) Копию диплома об образовании, копию паспорта обучающихся
- 3) Карточку предприятия

С более подробной информацией Вы можете ознакомиться на нашем сайте – tyumen-pribor.pf

Приложение 2.2 Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (обучающегося в ООО «Тюмень Прибор»)

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (или представителя субъекта персональных данных))

_____ (адрес субъекта персональных данных (его представителя))

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем его органе),

_____ (реквизиты доверенности или иного документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя субъекта

_____ персональных данных)

Я даю письменное согласие на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе обществу с ограниченной ответственностью «Тюмень Прибор» (далее – ООО «Тюмень Прибор») ИНН: 7203123762, ОГРН: 1027200832086 от 17.05.2002; Адрес: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 29/2., с целью получения дополнительного образования. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие - фамилия, имя, отчество, дата рождения; паспортные данные; место проживания, сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности.

С персональными данными будут совершаться следующие действия; обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Персональные данные будут обрабатываться без ограничения способов обработки (с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами ООО «Тюмень Прибор».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока 5 (пяти) лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в форме письменного заявления, предоставленного мною лично или направленного на почтовый/электронный адрес ООО «Тюмень Прибор».

_____ (подпись субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.



ЗАЯВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20___ г.

О зачислении

Генеральному директору
ООО «Тюмень Прибор»
Закирову Радике Юсуповичу

625048, Тюменская область, г. Тюмень, ул.
50 лет Октября, д. 29/2
Тел./факс: (3452) 666-205
E-mail: info@tmnp.ru
Официальный сайт: тюмень-прибор.рф
от

/Фамилия

Имя, Отчество

должность/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение в ООО «Тюмень Прибор» по программе дополнительного образования:

(наименование программы обучения)

с «___» _____ 20___ года

Подтверждаю свое согласие на обработку обществом с ограниченной ответственностью «Тюмень Прибор» своих персональных данных, согласие прилагается.

(подпись)

Я ознакомлен(а) с Уставом ООО «Тюмень Прибор», лицензией, расписанием, правилами посещения, оплаты и другими необходимыми к ознакомлению по законодательству локальными нормативными актами ООО «Тюмень Прибор» и согласен (на) (поставить галочку)

ДА	НЕТ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Я информирован(а) об осуществлении открытого видеонаблюдения в кабинетах, коридорах, на лестницах ООО «Тюмень Прибор» по адресу: г. Тюмень, ул. 50 лет Октября д. 29/2, которое создает условия для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия. С видеонаблюдением согласен:

ДА	НЕТ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Я информирован(а) и согласовываю возможные фото-видео снимки с изображением обучающихся на занятиях с целью размещения в социальных сетях ООО «Тюмень Прибор»

ДА	НЕТ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(фамилия, инициалы, подпись, дата)



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЮМЕНЬ ПРИБОР»

Адрес: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 29/2, ИНН 7203123762

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ «_____» _____ 20____ г., Я ОЗНАКОМЛЕН (А)
СО СЛЕДУЮЩИМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ ООО «ТЮМЕНЬ ПРИБОР» РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ
ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

№	Наименование нормативного акта
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Обучающийся:

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«_____» _____ 20____ г.