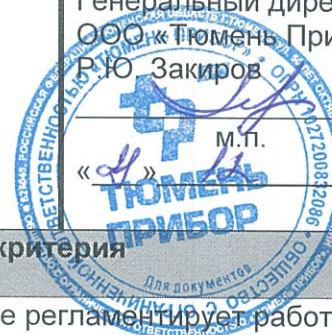


РАЗДЕЛ 9. ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Тюмень Прибор»
Р.Ю. Закиров

ОТ «28» ДЕКАБРЯ 2016 Г.
Г. ТЮМЕНЬ



№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
9.1	Общие положения	<p>1. Настоящее Положение о Педагогическом совете регламентирует работу педагогического совета в рамках образовательного отдела ООО «Тюмень Прибор».</p> <p>2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных работников образовательного отдела и иных отделов ООО «Тюмень Прибор», в целях реализации и совершенствования образовательной деятельности по программам дополнительного образования.</p> <p>3. Деятельность Педагогического совета направлена на содействие генеральному директору ООО «Тюмень Прибор» в осуществлении функций образовательного отдела, как отдельного структурного подразделения организации.</p> <p>4. Педагогический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора.</p> <p>5. Основные задачи Педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализация ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г., в области дополнительного образования детей; – определение направлений образовательной деятельности, реализация программы развития образовательного отдела; – внедрение в практику работы образовательного отдела достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; – повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников
9.2	Функции Педагогического совета	<p>1. Обсуждает Устав и другие локальные акты организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.</p> <p>2. Определяет направление образовательной деятельности организации.</p> <p>3. Выбирает образовательные программы, образовательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе.</p> <p>4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана и отчета.</p>

		<p>5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.</p> <p>6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников.</p> <p>7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.</p> <p>8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.</p> <p>9. Заслушивает информацию, отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ в организации.</p> <p>10. Подводит итоги деятельности организации за учебный год.</p> <p>11. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов.</p> <p>12. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам проверки состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима, об охране труда и здоровья.</p> <p>13. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета - организует изучение и обсуждение нормативно- правовых документов в области дополнительного образования.</p> <p>14. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников</p>
9.3	<p>Организация деятельности Педагогического совета</p>	<p>1. В состав педагогического совета входят: генеральный директор, ЗГД по АиФА, все педагоги. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представителя заказчиков. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.</p> <p>2. Председатель педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организует деятельность педагогического совета; – информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; – организует подготовку и проведение заседания педагогического совета; – определяет повестку дня педагогического совета; – контролирует выполнение решений педагогического совета. <p>3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседание педагогического совета созывается один раз в год в соответствии с планом работы.</p>

		<p>4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.</p> <p>5. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.</p> <p>6. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на генеральном директоре. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании</p>
9.4	Права и ответственность Педагогического совета	<p>Педагогический совет имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в управлении Учреждением; – выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации. <p>Каждый член педагогического совета имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> – потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета; – при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое, должно быть занесено в протокол. <p>Педагогический совет несет ответственность за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; – соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам
9.5	Документация Педагогического совета	<p>Заседания педагогического совета оформляются протоколом, где фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дата проведения заседания; – количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; – приглашенные (ФИО, должность); – повестка дня; – ход обсуждения вопросов; – предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; – решение. <p>Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.</p> <p>Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.</p> <p>Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись, «прилагается», группируются в отдельной папке</p>