



ООО «Тюмень Прибор»

625048, г. Тюмень, ул.
50 лет Октября, д. 29/2
www.tyumen-pribor.ru

+7 3452 666 205

+7 3452 790 321

info@tmnp.ru

ИНН: 7203123762

КПП: 720301001

ОКПО: 34925956

ОГРН: 1027200832086

Р/С: 407 028 107 040 004 11 604

К/С: 301 018 101 000 000 00 906

БИК: 046 577 906

ПРИКАЗ

№ 35-о/д от «02» сентября 2021 г.

Об утверждении положения «О порядке назначения и выплаты именной стипендии ООО «Тюмень Прибор»

В целях определения порядка назначения и выплаты именных стипендий общества с ограниченной ответственностью «Тюмень Прибор» студентам очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, в целях подготовки высококвалифицированных специалистов и обеспечения социальной поддержки наиболее одаренных студентов, получающих специальность по основным направлениям деятельности организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение «О порядке назначения и выплаты именной стипендии ООО «Тюмень Прибор» (далее - Положение).
2. Заместителю генерального директора по техническим вопросам Валееву М.В и начальнику отдела кадров Ерохиной В.В. принять Положение к руководству и исполнению.
3. Системному администратору ОИТ Гулецкому И.Л. обеспечить размещение данного приказа и Положения на сайте организации.
4. Ведущему секретарю АПО Зафаровой Н.В. ознакомить посредством применения программы «1С: Документооборот» с настоящим приказом всех заинтересованных работников в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания и довести утвержденное Положение до сведения руководства учебных учреждений, указанных в Положении.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение «О порядке назначения и выплаты именной стипендии ООО «Тюмень Прибор» – в 1 экз., на 13 листах.

Генеральный директор _____

М.П.

Р.Ю. Закиров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0386005B007FADE98C44957A8236004EF3
Выдан: ООО ТЮМЕНЬ ПРИБОР
Владелец: Закиров Радик Юсупович
Действителен: с 09.08.2021 по 09.11.2022

Согласовано:

Должность	Дата	Ф.И.О.
Заместитель генерального директора по техническим вопросам	02.09.2021	Валеев М.В.
Главный бухгалтер	02.09.2021	Сомова С.А.
Начальник административно-правового отдела	02.09.2021	Сединкина Т.В.
Начальник отдела кадров	02.09.2021	Ерохина В.В.

Ознакомление с приказом и приложениями к нему осуществляется посредством программы «1С: Документооборот» с обязательным приложением листа ознакомления к настоящему приказу.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом генерального директора
 ООО «Тюмень Прибор»
 № 35-о/д от «02» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке назначения и выплаты именной стипендии ООО «Тюмень Прибор»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
1.1.	Основание разработки Положения	Положение «О порядке назначения и выплаты именной стипендии ООО «Тюмень Прибор» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ООО «Тюмень Прибор» (далее – Организация) и разработано в соответствии с: <ul style="list-style-type: none"> – Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ); – Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ); – иными законодательными, нормативно-правовыми актами в рамках указанной сферы их применения; – Уставом Организации, иными локально-нормативными актами Организации, утвержденными в установленном порядке.
1.2.	Цель Положения	Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты именных стипендий (далее – Стипендий) ООО «Тюмень Прибор» (далее – Организация) студентам учреждений высшего профессионального образования, в целях подготовки высококвалифицированных специалистов и обеспечения социальной поддержки наиболее одаренных студентов, получающих специальность по основным направлениям деятельности Организации.
1.3.	Учебные заведения и направления подготовки кандидатов на Стипендию	На получение Стипендии могут претендовать студенты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет) по следующим направлениям подготовки Института геологии и нефтегазодобычи кафедры Кибернетических систем Университета: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Программы подготовки бакалавров: <ul style="list-style-type: none"> – 27.03.04 Управление в технических системах (УТСб); – 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (АТПб) профиль Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности; – 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (ИВТб) профиль Автоматизированные системы обработки информации и управления. ✓ Программы подготовки магистров: <ul style="list-style-type: none"> – 27.04.04 Управление в технических системах (УТСм) профиль Управление в технических системах; – 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (АТПм);

		– 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (ИВТм) профиль Компьютерное моделирование.		
1.4.	Действие и порядок внесения изменений	<p>1.4.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на лиц, являющихся студентами очной формы обучения Университета.</p> <p>1.4.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом генерального директора (далее – ГД).</p> <p>1.4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.</p>		
1.5.	Термины и определения, применяемые в настоящем Положении	№ п/п	Термин	Определение
		1.5.1.	Именная стипендия Организации (далее Стипендия)	Благотворительные целевые денежные выплаты для поощрения одаренных студентов, назначаемые обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.
		1.5.2.	Стипендиат	Физическое лицо, получающее стипендию.

2. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
2.1.	Общие условия	<p>2.1.1. Выплата стипендии осуществляется за счет пожертвованных денежных средств ООО «Тюмень Прибор».</p> <p>2.1.2. Организация устанавливает по 3 (Три) Стипендии в год.</p> <p>2.1.3. Размер одной Стипендии составляет 50 000 руб. в год (по 25 000 руб. в семестр).</p> <p>2.1.4. Организация вправе изменить размер Стипендии на основании решения генерального директора Организации оформленного приказом по основной деятельности.</p> <p>2.1.5. При отборе кандидатов на получение Стипендии учитываются перспективная потребность Организации, в квалифицированных специалистах по направлениям подготовки, установленным п. 1.3. настоящего Положения.</p>
2.2.	Требования к претенденту	<p>2.2.1. Стипендия может быть назначена студентам дневного отделения (очной формы обучения), третьего и четвертого курса бакалавриата и/или первого и второго курса магистратуры Университета за значительные достижения в учебной деятельности и успехи в научно-исследовательской работе по направлению деятельности Организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеющих средний бал не ниже 4,5 за весь период обучения и успеваемость «хорошо» или «отлично» по профильным дисциплинам, связанным с математикой, физикой, анализом данных, автоматизацией технологических процессов, технологическими измерениями и метрологией, программированием и вычислительной техникой, методологией проведения исследований и/или отличникам учебы; – победителям призерам, лауреатам, участникам корпоративных, региональных общероссийских и международных олимпиад и конкурсов научно-технических конференций; – участникам в общественной, культурной и спортивной деятельности кафедры и/или Университета.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНЦИИ

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия																		
3.1.	Порядок проведения конкурса Стипендии	<p>3.1.1. Стипендия назначается на конкурсной основе, победителями становятся 3 (три) студента, еще 2 (два) студента включаются в резервный список.</p> <p>3.1.2. Конкурс на получение Стипендии (далее – Конкурс) является открытым, и проводится Организацией 2 раза в учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1-й на постоянной основе с 01 сентября по 31 октября; – 2-й объявляется Организацией при наличии квот на получение Стипендии с 01 февраля по 30 марта. <p>3.1.3. Информация о Конкурсе публикуется на сайте Организации (http://тюмень-прибор.рф), и актуализируется по мере внесения изменений до начала приема документов на участие в конкурсе, но не менее чем за 14 календарных дней.</p> <p>3.1.4. На участие в Конкурсе могут претендовать студенты, соответствующие требованиям раздела п. 2.2. настоящего Положения.</p> <p>3.1.5. Конкурс на получение Стипендии предполагает 3 этапа отбора:</p> <table border="1" data-bbox="506 778 2148 1086"> <thead> <tr> <th data-bbox="506 778 719 810">Этап</th> <th data-bbox="719 778 958 810">Сроки</th> <th data-bbox="958 778 1921 810">Процедура</th> <th data-bbox="1921 778 2148 810">Участники</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="506 810 719 911">Заочный</td> <td data-bbox="719 810 958 911">с 01 сентября по 30 сентября</td> <td data-bbox="958 810 1921 911">Знакомство с предоставленной информацией согласно пункту 3.1.4. настоящего Положения информацией и собеседование по телефону</td> <td data-bbox="1921 810 2148 911">ОК</td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 911 719 983">Очный</td> <td data-bbox="719 911 958 983">с 01 октября по 14 октября</td> <td data-bbox="958 911 1921 983">В формате собеседования по адресу фактического нахождения Комиссии на дату проведения Конкурса</td> <td data-bbox="1921 911 2148 983">ОК, ЗГД по ТВ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 983 719 1086">Финальный этап</td> <td data-bbox="719 983 958 1086">с 15 октября по 31 октября</td> <td data-bbox="958 983 1921 1086">Проводится в случае успешного прохождения заочного и очного этапов отбора в формате личной встречи, знакомства и собеседования в офисе Организации с членами Комиссии</td> <td data-bbox="1921 983 2148 1086">Комиссия</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.1.6. По предварительному согласованию и при наличии технических возможностей претенденту может быть предоставлена возможность дистанционного участия в очном этапе и/или финальном этапе отбора посредством использования доступных информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>3.1.7. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также с участием в очном этапе отбора и финальном этапе Конкурса, включая расходы на проезд и проживание в г. Тюмени при необходимости.</p> <p>3.1.8. Один претендент может участвовать в Конкурсе повторно в следующем учебном году при соответствии его требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения.</p>			Этап	Сроки	Процедура	Участники	Заочный	с 01 сентября по 30 сентября	Знакомство с предоставленной информацией согласно пункту 3.1.4. настоящего Положения информацией и собеседование по телефону	ОК	Очный	с 01 октября по 14 октября	В формате собеседования по адресу фактического нахождения Комиссии на дату проведения Конкурса	ОК, ЗГД по ТВ	Финальный этап	с 15 октября по 31 октября	Проводится в случае успешного прохождения заочного и очного этапов отбора в формате личной встречи, знакомства и собеседования в офисе Организации с членами Комиссии	Комиссия
Этап	Сроки	Процедура	Участники																	
Заочный	с 01 сентября по 30 сентября	Знакомство с предоставленной информацией согласно пункту 3.1.4. настоящего Положения информацией и собеседование по телефону	ОК																	
Очный	с 01 октября по 14 октября	В формате собеседования по адресу фактического нахождения Комиссии на дату проведения Конкурса	ОК, ЗГД по ТВ																	
Финальный этап	с 15 октября по 31 октября	Проводится в случае успешного прохождения заочного и очного этапов отбора в формате личной встречи, знакомства и собеседования в офисе Организации с членами Комиссии	Комиссия																	
3.2.	Порядок подачи заявки на получение	<p>3.2.1. Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить в электронном виде (можно в виде ссылки на ресурс) на почту info@tmnp.ru с указанием в теме письма «Именная стипендия ООО «Тюмень Прибор» следующие документы (в виде скан-копий):</p>																		

	Стипендии	<ul style="list-style-type: none"> – Заявка-анкета на соискание Стипендии, заполненная и подписанная претендентом по форме, представленной в Приложении №1 к настоящему Положению; – справку с места учебы; – копия зачетной книжки; – характеристику с места учебы (рекомендательное письмо за подписью руководителя направления/кафедры); – мотивационное письмо в произвольной форме (и видео при желании); – копии сертификатов/рекомендательных писем об участии в различных проектах/ стажировках (при наличии); – согласие на обработку персональных данных, заполненное и подписанное претендентом по форме, представленной в Приложении №2 к настоящему Положению.
3.3.	Состав и функционирование Комиссии	<p>3.3.1. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) создается на основе Положения приказом генерального директора.</p> <p>3.3.2. Численность Комиссии должна быть нечетной и определяется исходя из текущего размера штата Организации организационной структуры и особенностей деятельности, но не менее 3-х человек. Комиссия вправе привлекать сотрудников сторонних организаций, а также работников структурных подразделений Организации для объективных критериев оценки конкурса.</p> <p>3.3.3. Рекомендуемый состав Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – председатель комиссии – генеральный директор; – заместитель председателя комиссии – заместитель генерального директора по техническим вопросам; – члены комиссии: <ul style="list-style-type: none"> ○ заместитель генерального директора по общим и финансовым вопросам; ○ заместитель генерального директора по коммерческим вопросам; ○ начальник отдела кадров; ○ иные работники Организации, приглашенные специалисты; ○ представители Университета – заведующий кафедрой и/или директор Института геологии и нефтегазодобычи. – секретарь комиссии – помощник ЗГД по ТВ или в его отсутствие работник отдела кадров. <p>3.3.4. В случае отсутствия председателя, членов или секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лиц, их замещающих.</p> <p>3.3.5. Задачами Комиссии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение конкурса, отбор Стипендиатов и присуждение Стипендии; – принятие решения о выплате/отмене или приостановке (с указанием срока) выплаты Стипендии. <p>3.3.6. Заседание Комиссии проводится до 4-х раз в год в учебный год на основании приказа генерального директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не позже 31 октября и 31 марта (при наличии свободных квот после проведения предыдущего конкурса) для

		<p><i>отбора кандидатов на назначение Стипендии;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – не позже 30 января и 31 августа - для решения о выплате стипендии за семестр утвержденным ранее Стипендиатам. <p>3.3.7. Комиссия принимает решение в день заседания, без присутствия кандидатов, открытым голосованием большинства голосов от присутствующих членов Комиссии, подписанием протокола заседания Комиссии (Приложение № 3).</p> <p>3.3.8. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных п.3.3.5. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.</p> <p>3.3.9. Комиссия информирует Стипендиатов лично по электронной почте, указанной в Заявке течение 5 (Пять) календарных дней о:</p> <ul style="list-style-type: none"> – присуждении им стипендии; – о выплате/отмене или приостановке выплаты Стипендии. <p>3.3.10. Комиссия вправе опубликовать информацию о назначении стипендии на своем сайте.</p> <p>3.3.11. Не позднее чем через 7 (Семь) календарных дней после получения уведомления о присуждении им Стипендии Стипендиат предоставляет по электронной почте на адрес info@tmnp.ru следующие документы (в виде скан-копий) и данные для перечисления денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Копия паспорта; – Банковские реквизиты; – ИНН; – СНИЛС. <p>3.3.12. Секретарь комиссии передает приказ о решении о выплате стипендии в бухгалтерию Организации в течение 10 календарных дней после надлежащего оформления протокола заседания Комиссии с положительным решением после получения от Стипендиата документов установленных п. 3.3.11. настоящего Положения.</p>
3.4.	Порядок выплаты стипендии	<p>3.4.1. Стипендия выплачивается на основании приказа генерального директора, издаваемого на основании протокола заседания комиссии с решением о выплате Стипендии.</p> <p>3.4.2. По окончании учебной сессии, в течение 5 рабочих дней, Стипендиат предоставляет в Организацию документы подтверждающие право на выплату стипендии за семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копия зачетной книжки; – справки с места учебы: <ul style="list-style-type: none"> ○ об обучении; ○ об отсутствии академической задолженности; ○ справку о посещаемости за семестр. <p>3.4.3. Стипендии выплачиваются в пределах стипендиального фонда, устанавливаемого в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, стипендия для каждого Стипендиата не включает в себя налоги и сборы, которые должны быть уплачены Организацией.</p> <p>3.4.4. При выплате Стипендии Организация выступает в качестве налогового агента, начисляет и перечисляет в</p>

		<p>бюджет налог на доходы физических лиц, который должен быть исчислен и удержан, согласно действующему законодательству у источника выплаты.</p> <p>3.4.5. Стипендия выплачивается не позднее 10 числа месяца издания приказа о выплате, в безналичном порядке по банковским реквизитам счета Стипендиата, предоставленным Стипендиатом. Срок перечисления удержанного НДФЛ в бюджет - не позднее следующего рабочего дня за днем перечисления стипендии на расчетный счет Стипендиата.</p> <p>3.4.6. Стипендия не является объектом обложения страховыми взносами, в связи с тем, что не квалифицируется, как выплата страхователя в пользу застрахованного в рамках трудовых отношений.</p> <p>3.4.7. В случае изменения паспортных данных или банковских реквизитов Стипендиат должен незамедлительно уведомить об этом Организацию и предоставить в порядке, установленном настоящим Положением, актуальные документы и данные для перечисления денежных средств. При этом перечисление Стипендии по новым банковским реквизитам будет возможно только в случае сообщения их Стипендиатом Организации не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного пунктом 3.4 настоящего Положения срока выплаты.</p>
3.5.	Основание и порядок прекращения выплаты	<p>3.5.1. Выплата Стипендии может быть приостановлена и/или отменена в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – академическая задолженность; – наличие оценок «удовлетворительно»; – нарушение правил внутреннего распорядка; – предоставление Стипендиату академического отпуска; – отчисление Стипендиата из высшего учебного заведения, в том числе перевод в другую образовательную организацию; – совершение Стипендиатом правонарушения, порочащего звание Стипендиата именной стипендии; – иные основания, делающие объективно невозможной выплату Стипендии.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
4.1.	Права и привилегии	<p>4.1.1. Студенты Университета, получающие стипендию, имеют приоритетное право на прохождение практики в Организации.</p> <p>4.1.2. Выпускники Университета, получающие стипендию, имеют преимущественное право на трудоустройство в Организацию при наличии вакантных должностей в соответствии с полученной специальностью</p> <p>4.1.3. Присуждение Стипендии не исключает права получения студентом других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ для студентов.</p>

Разработано:

Начальник отдела кадров

02.09.2021

Ерохина В.В.

Согласовано:

Заместитель генерального директора по техническим вопросам

02.09.2021

Валеев М.В.

Главный бухгалтер

02.09.2021

Сомова С.А.

Начальник административно-правового отдела

02.09.2021

Сединкина Т.В.

Форма заявки – анкеты на соискание стипендии



**Заявка-анкета
на соискание именной стипендии ООО «Тюмень Прибор»**

1. Персональные данные	
ФИО	
Дата рождения	
Мобильный телефон <small>(на этот номер мы отправим решение по заявке)</small>	
e-mail <small>(чтобы мы могли связаться с вами не только по телефону)</small>	
Ссылка на соцсети Facebook, Vkontakte или Instagram	

2. Учебная информация	
ВУЗ	
Факультет, специальность	
Курс	
Форма обучения	
Наличие других стипендий	
Средний балл за предыдущий период	

3. Участие в стажировках, чемпионатах, хакатонах, семинарах, тренингах, курсах и т.д.		
Дата	Название	Вид деятельности

4. Опыт работы (если имеется)		
Дата	Название организации	Содержание работы

5. Дополнительно	
Источник информации об именной стипендии ООО «Тюмень Прибор»	
В этом разделе Вы можете изложить любую дополнительную информацию, которую считаете необходимым сообщить Комиссии о себе (дополнительные занятия, Ваши интересы, увлечения, награды и т.п.).	
Контакты рекомендателей <small>(В качестве рекомендателей могут выступать преподаватели, кураторы практик и стажировок, научные руководители. Необходимо предоставить не менее 2 (двух) контактов рекомендателей в формате: ФИО, должность, место работы, номер мобильного телефона. Предварительно претенденту на участие в Конкурсе необходимо получить согласие у соответствующих рекомендателей на предоставление выше обозначенных сведений о них ООО «Тюмень Прибор» и на получение ими звонка по указанного номеру мобильного телефона от представителя ООО «Тюмень Прибор».</small>	

<p>Мною создана папка на файлообменнике (Яндекс.Диск, Google Drive, Dropbox) и добавлены:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Мотивационное письмо (не более 2 500 знаков) или видео (не дольше 2 мин.) о достижениях, целях, жизненных принципах и о том, зачем вам именная стипендия. Это самая важная часть заявки, постарайтесь рассказать о себе главное — чтобы наши эксперты смогли однозначно принять решение в вашу пользу. ✓ Короткий рассказ о ваших хобби или увлечениях (до 500 знаков). Что угодно: музыка, танцы, спорт, статьи в разные журналы, волонтерская работа — все те дела, которые занимают важную часть вашей жизни (по желанию). ✓ Фото/скан справки с места учебы и студенческого билета, где видно, что вы учитесь на 3-4 курсе бакалавриата или на 1-2 курсе магистратуры. Формат .jpg или .pdf ✓ Фото/скан зачетной книжки или справки об успеваемости. Быть отличником — не главное, но хорошие оценки добавляют проходных баллов. Формат .jpg или .pdf ✓ Характеристика с места учебы (рекомендательное письмо за подписью руководителя направления/кафедры). Формат .jpg или .pdf ✓ Фото/сканы дипломов, наград, волонтерской книжки — любые документы, рассказывающие о вас и ваших достижениях. Формат .jpg или .pdf ✓ Вашу фотографию. Так нам будет понятнее, с кем мы знакомимся. Формат .jpg или .pdf ✓ Согласие на обработку персональных данных, заполненное и подписанное претендентом. Формат .jpg или .pdf ✓ Ссылка на папку на файлообменнике
---	---

Я даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных. Мне понятны условия участия в конкурсе, и я согласен с процессом рассмотрения моей заявки. Я гарантирую достоверность предоставленных мною сведений.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.) (Подпись)

ООО «Тюмень Прибор» гарантирует безопасность и сохранность полученных с заявлением данных.



Форма согласия на обработку персональных данных претендента

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕТЕНДЕНТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ ООО «ТЮМЕНЬ ПРИБОР»

Я, _____ (Фамилия Имя Отчество),

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе (далее – Субъект). Настоящим даю согласие на использование ООО «Тюмень Прибор» моего изображения (в том числе фотографий, а также видеозаписей). Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение информации от ООО «Тюмень Прибор» по сообщенным мной номерам телефонов, адресам электронной почты.

Наименование и адрес Организации, получающей согласие субъекта персональных данных (далее – Оператор):
Общество с ограниченной ответственностью «Тюмень Прибор», ИНН: 7203123762, ОГРН: 1027200832086 от 17.05.2002; Адрес: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул.50 лет Октября, 29/2.

Со следующей целью обработки персональных данных: в целях рассмотрения меня в качестве претендента на получение именной стипендии ООО «Тюмень Прибор», в целях моего участия в конкурсе на получение именной стипендии ООО «Тюмень Прибор», в целях осуществления выплаты (перечисления) стипендии в случае выбора меня в качестве стипендиата, а также в целях рассмотрения меня в качестве кандидата для возможного последующего трудоустройства в ООО «Тюмень Прибор», освещения мероприятий конкурса на получение именной стипендии ООО «Тюмень Прибор», в частности путем опубликования в сети Интернет, в том числе на официальном сайте ООО «Тюмень Прибор» если действия ООО «Тюмень Прибор» не противоречат действующему законодательству

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника:

- **основная категория** персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата; место рождения; адрес; сведения об образовании (наименование вуза, факультет, специальность, курс, форма обучения, средний балл, наличие других стипендий), квалификации, участии в стажировках (чемпионатах, хакатонах, семинарах, тренингах, курсах и т.д.);
- **биометрические** персональных данных (фото- и/или видеоизображение, пол);
- **другие категории** персональных данных (паспортные данные (вид документа, серия и номер, орган, выдавший документ; код подразделения, дата выдачи)); реквизиты иных документов, удостоверяющих личность; номер контактных телефонов; адрес электронной почты; гражданство; ИНН; данные страхового свидетельства пенсионного страхования; сведения о трудовой деятельности и стаже работы; квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о банковских счетах и картах, сведения о социальных льготах; IP-адрес, cookie, данные поведения субъектов персональных данных на сайте ООО «Тюмень Прибор»; рекомендации, характеристики; анкеты и т.п.).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу по требованию суда, в т.ч., третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, внесение в информационные справочники и адресные книги ООО «Тюмень Прибор» размещение на сайте Оператора (в том числе фотографий) и т.п. **без ограничения способов обработки** (с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами ООО «Тюмень Прибор». В случае если Оператор обязан раскрыть мои персональные данные каким-либо третьим лицам или иным образом обеспечить обработку моих персональных данных в целях, отличных от указанных выше, я буду проинформирован до момента такого раскрытия или обработки за исключением случаев, когда согласно действующему законодательству Оператор обязан раскрыть такие данные без уведомления.

Указанное согласие действует бессрочно с момента предоставления данных. Мне известно, что я имею право доступа к своим персональным данным, а также право вносить изменения или исправления в данные, хранящиеся у Оператора, если сочту свои данные неполными, неточными или неактуальными. Запросы с этой целью направляются Оператору в письменном виде путем подачи письменного заявления на уничтожение или изменение персональных данных Оператору составленного в свободной форме, с указанием основных данных (ФИО, фактический адрес проживания, сведения, подтверждающие мое участие в отношениях с ООО «Тюмень Прибор» либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки моих персональных данных Оператором подписанного мной (или моим законным представителем). При необходимости мною может быть направлен запрос Оператору на **предоставление информации** (далее – Запрос), касающейся обработки моих персональных данных обрабатываемых Оператором в соответствии с п.3 ст. 14 Закона «О персональных данных» на основании письменного заявления на предоставление информации. Отзыв согласия на обработку персональных данных и/или подача Запроса может быть осуществлен мною путем направления электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации

Ф.И.О.: _____
 СНИЛС: _____
 Паспорт серии: _____ № _____
 Выдан: _____
 Дата выдачи _____
 Зарегистрирован(а) по адресу: _____
 Подпись _____
 «__» _____ 20__ г.

Примерная форма протокола заседания стипендиальной комиссии



ООО «Тюмень Прибор»
625048, г. Тюмень, ул.
50 лет Октября, д. 29/2
www.tyumen-pribor.ru

+7 3452 666 205
+7 3452 790 321
info@tmnp.ru
ИНН: 7203123762
КПП: 720301001

ОКПО: 34925956
ОГРН: 1027200832086
P/C: 407 028 107 040 004 11 604
K/C: 301 018 101 000 000 00 906
БИК: 046 577 906

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЮМЕНЬ ПРИБОР»

№ _____

от «___» _____ 20___ г.

В соответствии с приказом № _____ - о/д от «___» _____ 20___ г. на заседании стипендиальной комиссии присутствовали:

Стипендиальная комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____ ;

Членов комиссии: _____ ;
_____ ;
_____ ;

Секретарь: _____ ;

Приглашенные участники: _____ ;

I. Повестка дня:

- ✓ **О назначении** именной стипендии ООО «Тюмень Прибор» в 20___/20___ учебном году.
- ✓ **О выплате** именной стипендии ООО «Тюмень Прибор» в 20___/20___ учебном году.

Претенденты на назначение стипендии из числа студентов 3-4 курса бакалавриата и/или 1-2 курса обучения магистратуры, обучающихся по программам высшего образования очной формы обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям работы ООО «Тюмень Прибор»:

№	Ф.И.О.	Бакалавриат/Магистратура	Группа	Направление подготовки/специальность
1	2		3	4
1				
2				
3				

II. Решение стипендиальной комиссии:

1. ✓ **Назначить** с 1 сентября 20___ года по 31 августа 20___ года именованную стипендию ООО «Тюмень Прибор» в размере _____ рублей на текущий учебный год за каждый семестр следующим студентам:
- ✓ **Выплатить в соответствии** Положением «О порядке назначения и выплаты именной стипендии ООО «Тюмень Прибор» именованную стипендию ООО «Тюмень Прибор» в размере _____ рублей за _____ семестр следующим студентам:

№	Ф.И.О.	Бакалавриат/Магистратура	Группа	Направление подготовки/специальность
1	2	3		4
1				
2				
3				

2. ✓ **Отказать в назначении** стипендии с 1 сентября 20___ года по 31 августа 20___ года именованную стипендию ООО «Тюмень Прибор» № _____ в размере _____ рублей за каждый семестр следующим студентам
- ✓ **Отказать в выплате** стипендии за _____ семестр текущего учебного года именованную стипендию ООО «Тюмень Прибор» в размере _____ рублей за каждый семестр следующим студентам:

№	Ф.И.О.	Группа	Направление подготовки/специальность
1	2	3	4
1			
2			

Голосовали: «За» - _____ «Против» - _____, «Воздержались» - _____

3. **Опубликовать** протокол стипендиальной комиссии на сайте ООО «Тюмень Прибор»
4. **Уведомить** студентов, которым назначена именная стипендия ООО «Тюмень Прибор» (Стипендиатов) о решении комиссии, и необходимости предоставления документов для начисления.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь: _____