



ООО «Тюмень Прибор»

625048, г. Тюмень, ул.  
50 лет Октября, д. 29/2  
www.tyumen-pribor.ru

+7 3452 666 205

+7 3452 790 321

info@tmnp.ru

ИНН: 7203123762

КПП: 720301001

ОКПО: 34925956

ОГРН: 1027200832086

Р/С: 407 028 107 040 004 11 604

К/С: 301 018 101 000 000 00 906

БИК: 046 577 906

## ПРИКАЗ

№ 37-о/д от «20» сентября 2021 г.

Об утверждении положения «О конкурсе дипломных работ»

В целях определения порядка проведения конкурса дипломных работ, проводимых обществом с ограниченной ответственностью «Тюмень Прибор» среди выпускников учреждений высшего профессионального образования, в целях подготовки высококвалифицированных специалистов и обеспечения социальной поддержки наиболее одаренных студентов, получивших специальность по основным направлениям деятельности организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение «О конкурсе дипломных работ» (далее - Положение).
2. Заместителю генерального директора по техническим вопросам Валееву М.В и начальнику отдела кадров Ерохиной В.В. принять Положение к руководству и исполнению.
3. Системному администратору ОИТ Гулецкому И.Л. обеспечить размещение данного приказа и Положения на сайте ООО «Тюмень Прибор».
4. Ведущему секретарю АПО Зафаровой Н.В. ознакомить посредством применения программы «1С: Документооборот» с настоящим приказом всех заинтересованных работников в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания и довести утвержденное Положение до сведения руководства учебных учреждений ФГБОУ ВПО «Тюменский индустриальный университет» и ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет».
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение «О конкурсе дипломных работ» – в 1 экз., на 13 листах.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

М.П.

Р.Ю. Закиров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат:** 0386005B007FADE98C44957A8236004EF3  
**Выдан:** ООО ТЮМЕНЬ ПРИБОР  
**Владелец:** Закиров Радик Юсупович  
**Действителен:** с 09.08.2021 по 09.11.2022

Согласовано:

Должность	Дата	Ф.И.О.
Заместитель генерального директора по техническим вопросам	20.09.2021	Валеев М.В.
Главный бухгалтер	20.09.2021	Сомова С.А.
Начальник отдела кадров	20.09.2021	Ерохина В.В.
Начальник административно-правового отдела	20.09.2021	Сединкина Т.В.

Ознакомление с приказом и приложениями к нему осуществляется посредством программы «1С: Документооборот» с обязательным приложением листа ознакомления к настоящему приказу.

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом генерального директора  
 ООО «Тюмень Прибор»  
 № 37-о/д от «20» сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ «О КОНКУРСЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
1.1.	<b>Основание разработки Положения</b>	Положение «О конкурсе дипломных работ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ООО «Тюмень Прибор» (далее – Организация) и разработано в соответствии с: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);</li> <li>– Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ);</li> <li>– иными законодательными, нормативно-правовыми актами в рамках указанной сферы их применения;</li> <li>– Уставом Организации, иными локально-нормативными актами Организации, утвержденными в установленном порядке.</li> </ul>
1.2.	<b>Цель Положения</b>	1.2.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса «Лучшая дипломная работа» (далее - Конкурс) и порядок выплаты авторам лучших дипломных работ благотворительных целевых денежных выплат (далее – Премий) в целях финансовой поддержки инициатив соискателей по получению ими дополнительных знаний, образования, навыков, продвижения и коммерциализации инноваций в области промышленной автоматизации, робототехники, электротехнического оборудования.
1.3.	<b>Действие и порядок внесения изменений</b>	1.3.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на лиц, допущенных к участию в Конкурсе и ответственных работников Организации. 1.3.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом генерального директора (далее – ГД). 1.3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ И КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ, УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
2.1.	<b>Участники конкурса</b>	2.1.1. На получение Премии могут претендовать выпускники учебных заведений высшего профессионального образования г. Тюмени, обучающиеся по всем формам высшего профессионального образования (далее – Участники).

		2.1.2. Возможное направление подготовки «Инженерное дело, технологии и технические науки».
<b>2.2.</b>	<b>Требования работам</b>	<p>2.2.1. К участию в конкурсе допускаются выпускные квалификационные работы (дипломные работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прошедшие процедуру защиты в рамках итоговой государственной аттестации в соответствующем году с оценкой «Отлично»<sup>1</sup>;</li> <li>– тема (предмет исследования) дипломной работы должна быть связана с электротехническим оборудованием и средствами промышленной автоматизацией производства ООО «Тюмень Прибор»: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ датчики давления серии СТ 700/800;</li> <li>○ промышленные компьютеры серии PROTON PC/PLC;</li> <li>○ низковольтные комплектные устройства, включая шкафы управления и электрораспределения;</li> <li>○ шкафы компоновочные;</li> <li>○ иные</li> </ul> </li> </ul>
<b>2.3.</b>	<b>Пакет документов для участия в Конкурсе</b>	<p>2.3.1. Документы на участие в Конкурсе подаваемые лично претендентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Заявка-анкета на соискание Премии</b>, заполненная и подписанная претендентом по форме, представленной в Приложении №1 к настоящему Положению;</li> <li>– к заявке прилагается <b>копия дипломной работы (с отличием)</b> (копия титульного листа диплома, согласованного и утвержденного учебным заведением);</li> <li>– <b>согласие на обработку персональных данных</b>, заполненное и подписанное претендентом по форме, представленной в Приложении №2 к настоящему Положению.</li> </ul> <p>2.3.2. Документы представляются на имя Комиссии Организации одним из способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) по электронному адресу info@tmnr.ru или иному указанному в сообщении о проведении конкурса (документы могут быть переданы единым архивом);</li> <li>б) на электронных или бумажных носителях бумажных носителях лично;</li> <li>в) почтовой связью на адрес организации.</li> </ul> <p>2.3.3. Технические требования к форме (формату) документов, представляемых для участия в конкурсе в Приложении №3:</p> <p>2.3.4. Заявка на участие в конкурсе регистрируется по дате приема/поступления документов после прочтения сообщения/получения документов.</p>

### 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
3.1.	Порядок проведения конкурса и сроки	<p>3.1.1. Конкурс является публичным, и проводится Организацией 1 (Один) раз в год на основании приказа генерального директора.</p> <p>3.1.2. Конкурс не преследует цели получения прибыли, либо иного дохода и проводится в соответствии с</p>

<sup>1</sup> Для участия в конкурсе принимаются работы, датированные годом, следующим за годом объявления конкурса

настоящим Положением.

3.1.3. Конкурс проводится на территории Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Участие в конкурсе бесплатное.

3.1.5. Конкурс будет считаться состоявшимся, если в нем принял участие хотя-бы один кандидат.

3.1.6. Информация о Конкурсе публикуется на сайте Организации ([www.tyumen-privor.rf](http://www.tyumen-privor.rf)), и актуализируется по мере внесения изменений до начала приема документов на участие в конкурсе, но не менее чем за 14 календарных дней.

3.1.7. В сообщении о проведении конкурса указываются:

а) общие правила проведения конкурса;

б) календарные сроки проведения конкурса и подачи заявок на участие в конкурсе, технические требования к представляемым материалам;

в) порядок и календарные сроки принятия и возможной публикации решений конкурсной комиссии (далее - Комиссии) о допуске дипломных работ к участию в конкурсе и об определении результатов конкурса.

3.1.8. На участие в Конкурсе могут претендовать дипломные работы, соответствующие требованиям раздела п. 2. настоящего Положения.

3.1.9. Календарь проведения конкурсных процедур:

Этап	Сроки (включительно) <sup>2</sup>	Процедура	Участники
<b>Объявление конкурса</b>	с «01» июня по «30» июня	Размещение информации о конкурсе и его условиях на Интернет-сайте Организации <a href="http://www.tyumen-privor.rf">www.tyumen-privor.rf</a> и рассылка в ВУЗы	Секретарь комиссии
<b>Прием заявок и регистрация участников</b>	с «01» июня по «31» июля <sup>3</sup>	Принимаются Заявки на участие в конкурсе	Секретарь комиссии
<b>Предварительный отбор</b>	с «01» августа по «15» августа	Предварительный отбор (допуск к конкурсу), передача работ экспертам (членам Комиссии)	Заместитель председателя Комиссии и секретарь
<b>Экспертиза</b>	с «16» августа до «30» сентября	Отбор и рекомендации каждым экспертом	Эксперты – члены комиссии
<b>Конкурс</b>	с «01» октября по «15» октября	Определение победителей (я) – заседание Комиссии	Комиссия

<sup>2</sup> Если дата выпадает на выходной, то мероприятие проводится в ближайший рабочий день

<sup>3</sup> Либо в иные сроки, указанные в сообщении о проведении конкурса

		<b>Результат</b>	с «16» октября по «31» октября	Список лиц, допущенных к участию в конкурсе и Список победителей с указанием наименования их дипломных работ размещаются на Интернет-сайте Организации	Системный администратор
		<b>Премирование</b>	до «15» ноября <sup>3</sup>	Выплата Премии	Бухгалтерия
<b>3.2.</b>	<b>Прием заявок</b>	<p>3.2.1. Конкурс проводится среди дипломных работ, представленных вместе с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>3.2.2. Количество представляемых для участия в конкурсе дипломных работ ограничено. От одного лица может быть представлено не более 1 (Одной) дипломной работы.</p> <p>3.2.3. Участниками автоматически считаются претенденты, направившие на электронную почту Конкурса документы, предусмотренные главой 2 настоящего Положения.</p>			
<b>3.3.</b>	<b>Порядок проведения предварительного и конкурсного (итогового) отбора дипломных работ</b>	<p>3.3.1. Среди дипломных работ, представленных для участия в конкурсе, ответственными лицами Комиссии осуществляется предварительный отбор на основе критериев и требований, определенных настоящим Положением.</p> <p>3.3.2. Для целей проведения конкурсного (итогового) отбора дипломные работы, допущенные к участию в конкурсе, передаются членам Комиссии для формирования экспертной оценки дипломных работ и рекомендаций по присуждению призовых мест. Экспертная оценка дипломных работ осуществляется на основе критериев практической значимости, актуальности и научно-исследовательского характера дипломной работы.</p> <p>3.3.3. Рекомендации по присуждению призовых мест представляются членами Комиссии на коллегиальное обсуждение Комиссии. Каждый из членов Комиссии вправе рекомендовать на призовые места не более 3-х (Трех) дипломных работ.</p> <p>3.3.4. В установленный срок Комиссия проводит совместное заседание, на котором посредством очного голосования принимается решение по итогам конкурсного отбора - распределение и присуждение призовых мест и назначение соответствующих Премий авторам дипломных работ, занявшим призовые места.</p> <p>3.3.5. Решение по вопросу, указанному в п. 3.3.4. принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующими в голосовании в день заседания, без присутствия кандидатов. Каждый из членов Комиссии обладает количеством голосов равным числу дипломных работ рекомендованных к присуждению призовых мест.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии (<u>Приложение</u> №4 к настоящему Положению)</li> </ul> <p>3.3.6. Победившими признаются дипломные работы, набравшие максимальное число голосов.</p> <p>3.3.7. Для дипломных работ, которые признаны Победителями конкурса, предусмотрено 3 (три) призовых места (не более 1 (одной) работы на место):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «1-ое место»;</li> <li>– «2-ое место»;</li> <li>– «3-е место».</li> </ul> <p>3.3.8. Комиссия оставляет за собой право не присуждать призовые места дипломным работам, принимающим участие в конкурсе.</p> <p>3.3.9. Сообщение об итогах конкурса, содержащее информацию о решениях Комиссии об определении итогов конкурсного отбора, присуждении призовых мест и о выплате денежных Премий, публикуется на сайте Организации.</p>			

		3.3.10.Участникам, признанным обладателями приза Конкурса, секретарь Комиссии направляет уведомление на e-mail, содержащее следующую информацию: - Срок и перечень документов/информации, которые Участнику необходимо предоставить для получения Премии.	
3.4.	Критерии оценки работ	<b>Критерий и его описание</b>	<b>Важность (в процентах от общей суммы баллов)</b>
		Новизна и актуальность работы Отсутствие аналогичных проектов или что-то принципиально новое в решении старых задач	30%
		Перспективность — планы развития проекта в будущем (какие есть варианты улучшения проекта)	10%
		Реализация — сложность, реальность, продуманность идеи и самостоятельность	20%
		Качество оформления проекта (оценка)	10%
		Соответствие результата целям, научная часть работы	30%

#### 4. СОСТАВ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ КОМИССИИ

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
4.1.	Состав Комиссии	<p>4.1.1. Комиссия (далее – Комиссия) создается на основе Положения приказом генерального директора и актуализируется при необходимости.</p> <p>4.1.2. Численность Комиссии должна быть нечетной и определяется исходя из текущего размера штата Организации организационной структуры и особенностей деятельности, но не менее 3-х человек. Комиссия вправе привлекать сотрудников сторонних организаций, а также работников структурных подразделений Организации для объективных критериев оценки конкурса.</p> <p>4.1.3. Рекомендуемый состав Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– председатель комиссии – генеральный директор;</li> <li>– заместитель председателя комиссии – заместитель генерального директора по техническим вопросам;</li> <li>– члены комиссии; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ заместитель генерального директора по общим и финансовым вопросам;</li> <li>○ заместитель генерального директора по коммерческим вопросам;</li> <li>○ начальник отдела кадров;</li> <li>○ иные работники Организации, приглашенные специалисты;</li> <li>○ представители Университета – заведующий кафедрой и/или директор Института.</li> </ul> </li> <li>– секретарь комиссии – помощник ЗГД по ТВ или, в его отсутствие, работник отдела кадров.</li> </ul> <p>4.1.4. В случае отсутствия председателя, членов или секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лиц, их замещающих.</p>
4.2.	Функции Комиссии	4.2.1. Заседание Комиссии проводится 1 (Один) раз в год на основании приказа генерального директора.

	<p>4.2.2. Задачами Комиссии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение экспертной оценки направляемых работ;</li> <li>– проведение конкурса (отбор Дипломантов) из числа Участников;</li> <li>– присуждение призовых мест и принятие решения о выплате Премии;</li> <li>– информирование всех Участников конкурса о результатах.</li> </ul>
--	--

## 5. ПРИЗОВОЙ ФОНД И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
5.1.	Призовой фонд	<p>5.1.1. Организация устанавливает по 3 (Три) Премии в год.</p> <p>5.1.2. Премии выплачиваются авторам дипломных работ, которые по результатам Конкурса заняли призовые места.</p> <p>5.1.3. Размеры Премий (после вычета налога на доходы физических лиц):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) за 1-е место – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.</li> <li>б) за 2-е место – 20 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 коп.</li> <li>в) за 3-е место – 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 коп.</li> </ul> <p>5.1.4. Организация вправе отдельным приказом генерального директора установить иной размер Премии.</p>
5.2.	Условия и сроки выплаты	<p>5.2.1. Выплата Премий производится посредством безналичного платежа на банковский счет, открытый на имя Победителя (ей) конкурса в кредитной организации на территории Российской Федерации.</p> <p>5.2.2. Выплата Премии осуществляется за счет денежных средств Организации</p> <p>5.2.3. Премия выплачивается на основании приказа генерального директора, издаваемого на основании протокола заседания комиссии с решением о выплате Премии.</p> <p>5.2.4. Премии выплачиваются в пределах фонда, устанавливаемого в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения, Премия не включает в себя налоги и сборы, которые должны быть уплачены Организацией.</p> <p>5.2.5. При выплате Премии Организация выступает в качестве налогового агента, начисляет и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц, который должен быть исчислен и удержан, согласно действующему законодательству у источника выплаты.</p> <p>5.2.6. Премия выплачивается в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты публикации сообщения об итогах конкурса, в случае своевременного получения Организацией платежных банковских реквизитов авторов дипломных работ, занявших. Или в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующих реквизитов. Срок перечисления удержанного НДФЛ в бюджет - не позднее следующего рабочего дня за днем перечисления Премии на расчетный счет получателя.</p> <p>5.2.7. Премия не является объектом обложения страховыми взносами, в связи с тем, что не квалифицируется, как выплата страхователя в пользу застрахованного лица в рамках трудовых отношений.</p> <p>5.2.8. В случае изменения паспортных данных или банковских реквизитов получатель должен незамедлительно уведомить об этом Организацию и предоставить в порядке, установленном настоящим Положением, актуальные документы и данные для перечисления денежных средств.</p> <p>5.2.9. Организация вправе изменить размер Премии на основании решения генерального директора Организации</p>



		оформленного приказом по основной деятельности. 5.2.10. Выплата Премии может быть отменена в случаях делающих объективно невозможной выплату, при наличии соответствующих документальных основаниях.
5.3.	<b>Документы для выплаты Премии</b>	5.3.1. Для получения Премии Победителю необходимо, по запросу секретаря Комиссии, направить на e-mail Организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– копии страниц паспорта гражданина РФ (разворот с фотографией, страница с информацией о последнем месте регистрации) представителя победителя;</li> <li>– копию СНИЛС;</li> <li>– копию свидетельства ИНН (если имеется)</li> <li>– банковские реквизиты (личные).</li> </ul> 5.3.2. Копии документов должны быть четкими с читаемыми буквами и цифрами, копии страниц паспорта содержать данные о серии и номере паспорта, месте и дате выдачи паспорта, информацию об адресе последней регистрации по месту жительства, а также фото и персональные данные Участника (фамилию, имя, отчество, дату рождения). 5.3.3. В случае несоблюдения одного из условий получения приза, описанных выше, Победитель лишается права на получение приза.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
6.1.	<b>Дополнительные условия</b>	6.1.1. Подготовка дипломантами соответствующих дипломных работ не обусловлена наличием (отсутствием) факта проведения соответствующего конкурса, но является частью учебного процесса каждого из авторов. 6.1.2. Организация обязуется осуществить публикацию дипломных работ, занявших призовые места и рекомендованных к публикации, в установленные настоящим Положением сроки. Публикация будет осуществляться с указанием автора соответствующей дипломной работы. Порядок, форма, объем и сроки публикации определяются Организацией самостоятельно. 6.1.3. Присуждение Премии не исключает права Участником других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
6.2.	<b>Права и обязанности участников конкурса</b>	6.2.1. Участники имеют право принимать участие в Конкурсе в порядке, определенном настоящим Положением. 6.2.2. Приступая к участию в Конкурсе, все его Участники явным образом соглашаются и принимают Правила участия в Конкурсе и условия получения Премии. 6.2.3. Участники обязаны выполнять все действия для участия в Конкурсе и получения Премии, в случае признания его обладателем, установленные настоящими Положением. 6.2.4. Участники Конкурса, в том числе Участник, признанный обладателем Премии Конкурса, самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные им в связи с участием в Конкурсе, кроме тех расходов, которые прямо указаны в настоящем положении, как расходы, производимые за счет Организации. 6.2.5. Участник не может передавать и/или любым иным образом уступать свои права, связанные с участием в

		<p>Конкурсе третьему лицу (лицам).</p> <p>6.2.6. Каждый Участник Конкурса вправе отказаться или воздержаться от участия в нем в любой момент проведения Конкурса.</p> <p>6.2.7. Участники Конкурса, принимая участие в нем, соглашаются с тем, что они безвозмездно предоставляют Организации права на использование их имени, фамилии, оригиналов фото- и видеоматериалов, интервью или иных материалов о них, связанных с их участием в Конкурсе или при распространении рекламной информации о Конкурсе.</p> <p>6.2.8. Факт участия в Конкурсе означает, что его Участники ознакомлены и согласны с настоящим Положением. Согласие с Положением является полным и безоговорочным.</p>
6.3.	<b>Права и обязанности Организации</b>	<p>6.3.1. Организатор Конкурса пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.3.2. Организация обязана проводить Конкурсы в соответствии с настоящим Положением.</p> <p>6.3.3. Организация обязана вручить Премии всем Участникам, признанным Победителями Конкурса в соответствии с настоящим Положением.</p> <p>6.3.4. Организация имеет право требовать от Участника соблюдения настоящих Правил Конкурса.</p> <p>6.3.5. Организация имеет право разглашать персональные данные Победителей Конкурса в рамках и с целью проведения Конкурса и подведения итогов.</p> <p>6.3.6. Организация не обязана возвращать Участникам их работы.</p> <p>6.3.7. Организация имеет право подвергнуть любой проверке авторство и аутентичность полученных работ.</p> <p>6.3.8. Организация имеет право на свое усмотрение в одностороннем порядке признать недействительными все заявки на участие, а также запретить дальнейшее участие в настоящей Конкурсе любому лицу, которое подделывает или извлекает выгоду из любой подделки процесса участия в Конкурсе, или же действует в нарушение настоящего Положения, действует деструктивным образом или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с настоящим Конкурсом.</p> <p>6.3.9. Подделкой процесса участия в Конкурсе считаются такие действия как регистрация Участником нескольких учетных записей на Конкурсе, использование сторонней проектной документации не обладающим исключительным правом для использования или передачи третьим лицам.</p> <p>6.3.10. Организация оставляет за собой право не вступать в письменные переговоры либо иные контакты с Участниками Конкурса, кроме случаев, предусмотренных настоящими Правилами, действующим законодательством Российской Федерации при возникновении спорных ситуаций.</p> <p>6.3.11. Организация имеет право на свое усмотрение в одностороннем порядке прекратить, изменить или приостановить проведение Конкурса, если по какой-то причине любой аспект настоящего Конкурса не может проводиться так, как это запланировано, включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в сети Интернет, в том числе неполадками при работе сайта, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками или любой причиной, неконтролируемой Организацией, которая искажает, затрагивает или может затронуть исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Конкурса.</p>

		<p>6.3.12. Организация обязуется при досрочном прекращении или изменении порядка проведения конкурса, установленного настоящим Положением, опубликовать соответствующую информацию на сайте Организации. Организация не обязана дополнительно уведомлять Участников Конкурса о внесенных изменениях. Каждый Участник обязан регулярно и самостоятельно отслеживать актуальную редакцией Правил и в случае несогласия с новой редакцией Правил – отказаться от участия в Конкурсе.</p> <p>6.3.13. Организация имеет право расширить перечень премий и их количество на основании соответствующего приказа генерального директора Организации.</p> <p>6.3.14. Организация оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.</p> <p>6.3.15. Организация оставляет за собой право размещать дополнительную информацию о Конкурсе.</p> <p>6.3.16. Организация не несет ответственность за копирование и распространение работ со страниц сайта Организации третьими лицами.</p> <p>6.3.17. Организация оставляет за собой право по своему усмотрению использовать информацию, полученную в ходе проведения Конкурса, без получения дополнительного согласия Участников и без уплаты им какого-либо вознаграждения за ее использование.</p> <p>6.3.18. Организация имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и Законодательством Российской Федерации.</p> <p>1.1.1. Организация не несет ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за неисполнение (несвоевременное исполнение) Участниками своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;</li> <li>– за опубликование документации, представленной Участником, не обладающим исключительными правами на документацию, предоставленную к участию в Конкурсе;</li> <li>– за неполучение Участником уведомления о победе в Конкурсе по причине указания Участником недостоверной информации, в том числе об адресных данных Участника и (или) номере его контактного телефона, адреса электронной почты. За сбои в работе операторов связи и почтовых служб, непосредственно обслуживающих Участников Конкурса и Организацию, за системные сбои и другие технические неполадки Интернет-провайдеров Участников и Организации;</li> <li>– в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, определяемых законодательством Российской Федерации.</li> </ul>
--	--	--

**Разработано:**

Начальник отдела кадров

20.09.2021

Ерохина В.В.

**Согласовано:**

Заместитель генерального директора по техническим вопросам

20.09.2021

Валеев М.В.

Главный бухгалтер

20.09.2021

Сомова С.А.

Начальник административно-правового отдела

20.09.2021

Сединкина Т.В.

## Форма заявки – анкеты на соискание Премии



**ЗАЯВКА-АНКЕТА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
«Лучшая дипломная работа в области электротехнического оборудования и  
промышленной автоматизации  
производства ООО «Тюмень Прибор»**  
(наименование темы проекта)

1. Персональные данные	
ФИО	
Дата рождения	
Мобильный телефон (для мобильной связи, в случае потребности)	
e-mail (мы отправим решение компании)	
2. Учебная информация	
ВУЗ	
Квалификация претендента	
Специальность претендента	
Специализация (кафедра) претендента	
Темы курсовых работ за предыдущие годы обучения	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....
Тема дипломной работы	
Дата защиты	
Оценка ГАК	
Ф.И.О. научного руководителя (полностью без сокращений)	
Должность, ученое звание (ученая степень) научного руководителя	
Контактный телефон и адрес электронной почты/факс научного руководителя (представителя ВУЗа).	
3. Дополнительно	
Источник информации о конкурсе дипломных работ	
В этом разделе Вы можете изложить любую дополнительную информацию, которую считаете необходимым сообщить Комиссии о себе (дополнительные занятия, Ваши интересы, увлечения, награды и т.п.).	
Мною создана папка на файлообменнике (Яндекс.Диск, Google Drive, Dropbox) и добавлены:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Согласие на обработку персональных данных</b>, заполненное и подписанное претендентом. Формат .jpg или .pdf (Приложение №1)</li> <li>✓ <b>Копия дипломной работы</b> (в т.ч. копия титульного листа диплома, согласованного и утвержденного учебным заведением) (Приложение №2)</li> <li>✓ <b>Ссылка на папку на файлообменнике</b> Все документы соответствуют техническим требованиям к документам, представляемым для участия в конкурсе</li> </ul>

Я даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных. Мне понятны условия участия в конкурсе, и я согласен с процессом рассмотрения моей заявки. Я гарантирую достоверность предоставленных мною сведений.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. претендента) (Подпись)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Должность уполномоченного представителя учебного заведения) (Ф.И.О.) (Подпись)

ООО «Тюмень Прибор» гарантирует безопасность и сохранность полученных с заявлением данных.



## Форма согласия на обработку персональных данных претендента

### СОГЛАСИЕ

#### НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ООО «ТЮМЕНЬ ПРИБОР»

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе (далее – Субъект). Настоящим даю согласие на использование ООО «Тюмень Прибор» моего изображения (в том числе фотографий, а также видеозаписей). Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение информации от ООО «Тюмень Прибор» по сообщенным мной номерам телефонов, адресам электронной почты.

**Наименование и адрес Организации, получающей согласие субъекта персональных данных (далее – Оператор):**  
Общество с ограниченной ответственностью «Тюмень Прибор», ИНН: 7203123762, ОГРН: 1027200832086 от 17.05.2002; Адрес: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул.50 лет Октября, 29/2.

**Со следующей целью обработки персональных данных:** в целях рассмотрения меня в качестве претендента на получение именной денежной выплаты (далее - Премии) ООО «Тюмень Прибор», в целях моего участия в конкурсе на получение Премии ООО «Тюмень Прибор», в целях осуществления выплаты (перечисления) Премии в случае выбора меня в качестве победителя, а также в целях рассмотрения меня в качестве кандидата для возможного последующего трудоустройства в ООО «Тюмень Прибор», освещения мероприятий конкурса на получение Премии ООО «Тюмень Прибор», в частности путем опубликования в сети Интернет, в том числе на официальном сайте ООО «Тюмень Прибор» если действия ООО «Тюмень Прибор» не противоречат действующему законодательству.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника:**

- **основная категория** персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата; место рождения; адрес; сведения об образовании (наименование вуза, факультет, специальность, курс, форма обучения, средний балл, наличие других Премий), квалификации, участии в стажировках (чемпионатах, хакатонах, семинарах, тренингах, курсах и т.д.);
- **биометрические** персональных данных (фото- и/или видеоизображение, пол);
- **другие категории** персональных данных (паспортные данные (вид документа, серия и номер, орган, выдавший документ; код подразделения, дата выдачи)); реквизиты иных документов, удостоверяющих личность; номер контактных телефонов; адрес электронной почты; гражданство; ИНН; данные страхового свидетельства пенсионного страхования; сведения о трудовой деятельности и стаже работы; квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о банковских счетах и картах, сведения о социальных льготах; IP-адрес, cookie, данные поведения субъектов персональных данных на сайте ООО «Тюмень Прибор»; рекомендации, характеристики; анкеты и т.п.).

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу по требованию суда, в т.ч., третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, внесение в информационные справочники и адресные книги ООО «Тюмень Прибор» размещение на сайте Оператора (в том числе фотографий) и т.п. **без ограничения способов обработки** (с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами ООО «Тюмень Прибор». В случае если Оператор обязан раскрыть мои персональные данные каким-либо третьим лицам или иным образом обеспечить обработку моих персональных данных в целях, отличных от указанных выше, я буду проинформирован до момента такого раскрытия или обработки за исключением случаев, когда согласно действующему законодательству Оператор обязан раскрыть такие данные без уведомления.

**Указанное согласие действует бессрочно** с момента предоставления данных. Мне известно, что я имею право доступа к своим персональным данным, а также право вносить изменения или исправления в данные, хранящиеся у Оператора, если сочту свои данные неполными, неточными или неактуальными. Запросы с этой целью направляются Оператору в письменном виде путем подачи письменного заявления на уничтожение или изменение персональных данных Оператору составленного в свободной форме, с указанием основных данных (ФИО, фактический адрес проживания, сведения, подтверждающие мое участие в отношениях с ООО «Тюмень Прибор» либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки моих персональных данных Оператором подписанного мной (или моим законным представителем). При необходимости мною может быть направлен запрос Оператору на **предоставление информации** (далее – Запрос), касающейся обработки моих персональных данных обрабатываемых Оператором в соответствии с п.3 ст. 14 Закона «О персональных данных» на основании письменного заявления на предоставление информации. Отзыв согласия на обработку персональных данных и/или подача Запроса может быть осуществлен мною путем направления электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
 СНИЛС: \_\_\_\_\_  
 Паспорт серии: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Выдан: \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

ФОРМА	ДОКУМЕНТЫ
Документы в электронном виде, на электронных носителях или через файлообменник (предпочтительно):	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявка на участие в конкурсе в виде электронной копии документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным представителем ВУЗа в формате (по выбору) Adobe Acrobat (.pdf) или JPEG (.jpg);</li> <li>– согласие на обработку данных</li> <li>– дипломная работа в виде электронного документа в формате (по выбору) Microsoft Word (.doc,.rtf) или Adobe Acrobat (.pdf).</li> </ul>
Документы на бумажных носителях:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявка на участие в конкурсе, подписанная уполномоченным представителем ВУЗа;</li> <li>– копия дипломной работы, заверенная уполномоченным представителем ВУЗа.</li> </ul>
<p><b>*Примечание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Все документы могут быть переданы единым архивом (максимальный размер 1Gb) или через любой файлообменник</li> <li>– Файлы электронных документов (их копий) должны предусматривать возможность печати документа без искажений по качеству печати</li> </ul>	

Примерная форма протокола заседания экспертной комиссии



ООО «Тюмень Прибор»

+7 3452 666 205

ОКПО: 34925956

+7 3452 790 321

ОГРН: 1027200832086

625048, г. Тюмень, ул.

info@tmnp.ru

Р/С: 407 028 107 040 004 11 604

50 лет Октября, д. 29/2

ИНН: 7203123762

К/С: 301 018 101 000 000 00 906

www.tyumen-pribor.ru

КПП: 720301001

БИК: 046 577 906

**ПРОТОКОЛ**  
**ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**  
**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ**  
**ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЮМЕНЬ ПРИБОР»**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ - о/д от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на заседании экспертной комиссии присутствовали:

**Комиссия в составе:**

**Председателя комиссии:** \_\_\_\_\_ ;

**Членов комиссии:** \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

**Секретаря:** \_\_\_\_\_ ;

**Приглашенные участники:** \_\_\_\_\_ ;

**I. Повестка дня:**

- ✓ **Определение Победителя (ей) конкурса дипломных работ из числа участников**
- ✓ **Присуждение Победителю (ям) денежной выплаты (Премии) ООО «Тюмень Прибор» в 20\_\_\_ году.**

**Претенденты** на назначение Премии, предоставившие весь необходимый материал, и допущенные к конкурсу Дипломных работ ООО «Тюмень Прибор»:

№	Ф.И.О.	Бакалавриат/Магистратура	Группа	Направление подготовки/специальность	Тема дипломной работы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

**II. Решение комиссии:**

1. **Следующих участников признать Победителями конкурса дипломных работ с распределением между ними конкурсных мест и назначением Премии к выплате:**

№	Ф.И.О.	Место	Сумма	Тема дипломной работы
1	2	3	4	5
1		1-е место	50 000 (Пятьдесят) тысяч рублей 00 коп.	
2		2-е место	20 000 (Двадцать пять) тысяч рублей 00 коп.	
3		3-е место	15 000 (Пятнадцать) тысяч рублей 00 коп.	

Голосовали: «За» - \_\_\_\_\_ «Против» - \_\_\_\_\_, «Воздержались» - \_\_\_\_\_

2. **Опубликовать** протокол комиссии на сайте ООО «Тюмень Прибор»
3. **Уведомить** участников, которым присуждены призовые места по результатам конкурса дипломных работ о решении комиссии, и необходимости предоставления документов для перечисления Премии.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_